МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Приказ

01.10.2026 № 101

Об организации питания детей
МОУ Детский сад № 198 на 2026/27 учебный год»

С целью обеспечения воспитанников, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, на основании СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» общественного питания населения», СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Порядком организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 198», Контрактом № П25ОД/ДС198 на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Центрального района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования, в 2026 году»

Приказываю:

1. Организовать питание воспитанников в учреждении в 2026/2027 учебном году в соответствии с условиями Контракта.
2. Утвердить Примерное 20-ти дневное меню для детей раннего возраста 1-3 лет 12-ти часовой режим пребывания; дошкольного возраста 3-7 лет 12-ти часовой режим пребывания; дошкольного возраста с 3-7 лет круглосуточного пребывания, являющегося приложением к Контракту.
3. Утвердить технологические карты на каждое блюдо, являющиеся приложением к Контракту;
4. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники питание получают в групповых помещения.(приложение № 5,приложение № 6)

5.Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

6. **Старшему воспитателю Катькаловой Т.В.. ответственному** за организацию питания в МОУ, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников;
-осуществляет контроль и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников, (далее – Ответственный);

-осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.
-обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00. часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к Контракту;
-вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).

7. Старшему воспитателя Катькаловой Т.В.,

в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме

8. Старшему воспитателю Катькаловой Т.В.

- Осуществлять контроль за снятием и хранением суточных проб,

Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 198 на административном совещании при заведующем.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

9.1 . Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия направленные на пропаганду здорового питания среди родителей и воспитанников.
9.2 Информируют родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности

9.3 Во время приема пищи детьми, воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10.Утвердить:
10.1 График питьевого режима (приложение 1)
10.2 Инструкцию по мытью столовой посуды и инвентаря (приложение 2)
10.3 Инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение №3)
График влажной уборки, генеральной уборки и заключительной дезинфекции (приложение № 4)
10.4 График выдачи пищи с пищеблока (приложение № 5)
10.5 График приема пищи в группах (приложение № 6)
11.Контроль за исполнением данного приказа и общий контроль за качеством питания в дошкольном учреждении оставляю за собой.

Заведующий В.В.Салаутина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"